



Uniba

UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI

Uniba Center, Jl. Ikan Tongkol No. 01 Kertosari Telp. (0333) 4466937, 4466721 Banyuwangi 68418

- > Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan, Program Studi Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan, Program Studi Pendidikan Sejarah, dan Program Studi Bimbingan Konseling, PPK (Pendidikan Profesi Konselor)
- > Fakultas MIPA, Program Studi Pendidikan Matematika, Program Studi Kimia, Program Studi Biologi.
- > Fakultas Olahraga dan Kesehatan, Program Studi Pendidikan Jasmani kesehatan dan Rekreasi.
- > Fakultas Pertanian, Program Studi Teknologi Hasil Pertanian dan Program Studi Perikanan.
- > Fakultas Teknik, Program Studi Teknik Mesin dan Program Studi Teknik Elektro.
- > Fakultas Bahasa dan Seni, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris.

www.unibabwi.ac.id

email : info@unibabwi.ac.id

PETUNJUK PENGISIAN AKTIVITAS KEMAHASISWAAN DOSEN

1. Surat tugas, surat keputusan, atau sejenisnya yang bisa dimasukkan adalah surat yang berlaku pada Semester **Genap 2023/2024** mulai bulan **Februari-Juli 2024**
2. Mahasiswa yang diajukan pada aktivitas kemahasiswaan **Harus dan Wajib** untuk mahasiswa/i yang masih **Aktif** di Semester Genap.
3. Untuk pelaporan Semester Genap, isian semester pada file bisa dituliskan **20232** untuk semua aktivitas yang di tuliskan
4. Pada pengerjaan ID aktivitas bisa Bapak Ibu dapatkan dari kombinasi 5 digit NIDN dan 2 digit tanggal lahir/bulan lahir bapak/Ibu untuk 1 Aktivitas. Misal NIDN 0704028906 dan tanggal lahir 04, maka ID aktivitasnya menjadi **7040204** dengan angka 0 diawal pada NIDN tidak dimasukkan dalam kombinasi tersebut.
5. Untuk ID aktivitas kedua dan seterusnya hanya mengganti digit terakhir dengan angka lain yang tidak boleh sama dengan ID aktivitas 1.
6. **ID aktivitas** berlaku sama pada sheet Aktivitas mahasiswa, Dosen pembimbing dan Penguji, dan pada sheet Peserta aktivitas untuk 1 aktivitas.
7. Pengisian Sheet bisa disesuaikan dengan petunjuk dibawah.
 - a. **Isian Pada Sheet Aktivitas Mahasiswa :**
 1. Isikan semester sesuai dengan point 3
 2. Jenis aktivitas bisa diisikan sesuai dengan comment yang ada pada tulisan **Jenis Aktivitas**
 3. Isikan Judul sesuai dengan SK yang didapat
 4. Isikan Lokasi sesuai dengan SK yang didapat
 5. Isikan no SK sesuai SK yang didapat
 6. Isikan tanggal sesuai SK
 7. Jenis anggota bisa diisikan angka 0 untuk personal dan 1 untuk kelompok
 8. Isikan ID Aktivitas sesuai dengan point 4
 9. Kode Prodi sesuai dengan Home Base bapak dan Ibu Dosen



UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI

Uniba Center, Jl. Ikan Tongkol No. 01 Kertosari Telp. (0333) 4466937, 4466721 Banyuwangi 68418

- > Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan, Program Studi Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan, Program Studi Pendidikan Sejarah, dan Program Studi Bimbingan Konseling, PPK (Pendidikan Profesi Konselor)
- > Fakultas MIPA, Program Studi Pendidikan Matematika, Program Studi Kimia, Program Studi Biologi.
- > Fakultas Olahraga dan Kesehatan, Program Studi Pendidikan Jasmani kesehatan dan Rekreasi.
- > Fakultas Pertanian, Program Studi Teknologi Hasil Pertanian dan Program Studi Perikanan.
- > Fakultas Teknik, Program Studi Teknik Mesin dan Program Studi Teknik Elektro.
- > Fakultas Bahasa dan Seni, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris.

www.unibabwi.ac.id

email : info@unibabwi.ac.id

b. Isian Pada Sheet Dosen pembimbing dan Penguji :

1. Isikan semester sesuai dengan point 3
2. Isikan ID Aktivitas sesuai dengan point 4
3. Isikan NIDN bapak dan Ibu Dosen
4. Isikan Nama bapak dan Ibu Dosen
5. Pada Jenis Peran bisa diisi dengan angka 1 untuk pembimbing dan 2 untuk penguji
6. Pada urutan pembimbing bisa diisi urutan membimbing sesuai SK
7. Pada Kategori kegiatan bisa diisi kategorinya sesuai dengan urutan kategori disebelah kanan dan **Usahakan kategori yang diisi sesuai agar nantinya pada sister kegiatannya bisa sesuai dengan PO BKD.**

Contoh : Jadi pembimbing 1 Skripsi maka kategorinya yang dipilih adalah 110403 (Skripsi Pembimbing Utama), jika jadi pembimbing kedua maka kategori yang dipilih adalah 110407 (Skripsi Pendamping).

8. Kode Prodi sesuai dengan Home Base Bapak dan Ibu Dosen

c. Isian Pada Sheet Peserta Aktivitas :

1. Isikan semester sesuai dengan point 3
2. Isikan ID Aktivitas sesuai dengan point 4
3. Isikan NIM Mahasiswa sesuai dengan SK
4. Isikan NAMA Mahasiswa sesuai dengan SK
5. Untuk Jenis Peran bisa diisi dengan :
 - Angka 1 : Jika Mahasiswanya dalam SK sebagai Ketua
 - Angka 2 : Jika Mahasiswanya dalam SK sebagai Anggota
 - Angka 3 : Jika Mahasiswanya dalam SK sebagai Personal atau Sendiri
6. Kode Prodi sesuai dengan Home Base Mahasiswa yang dimasukkan.