*Format Proposal Mahasiswa Magang/Praktek Kerja*

**PROPOSAL MAGANG / PRAKTIK KERJA**

**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**Judul…………………………….**



**Disusun Oleh :**

**Nama Lengkap ( NIM )**

**PRODI ………………….**

**FAKULTAS ………………………………. UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI**

**20...**

*Format Halaman Pengesahan Magang*

**HALAMAN PENGESAHAN**

**MAGANG / PRAKTIK KERJA**

**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

Prposal Magang / Praktik Kerja yang dilaksanakan di ……………….. mulai tanggal …………. sampai dengan ………. disusun oleh:

 Nama :

 NIM :

 Program Studi :

Fakultas :

telah diperiksa dan disetujui.

Banyuwangi, ……,….20

Ketua Program Studi Dosen Pembimbing

………………………

 ………………. ……………………….

NIDN. NIDN

Dekan Person In Charge

………………… Magang / Praktik Kerja

 ………………. ……………………….

NIDN. NIDN

**COVER**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

**I. PENDAHULUAN**

**1.1.Latar Belakang**

- Jelaskan mengenai urgensi magang kerja untuk mahasiswa

- Jelaskan alasan mengapa anda mendaftar program magang ini

**1.2.Tujuan Magang Kerja**

- Sebutkan tujuan magang yang akan anda lakukan

- Sebutkan sasaran kompetensi yang ingin anda capai

**II. METODE PELAKSANAAN**

**2.1.Waktu dan tempat**

**2.2.Prosedur Pelaksanaan**

- Uraian tentang metode dan pelaksanaan magang kerja

**III. RENCANA KEGIATAN DAN TANGGUNG JAWAB**

- Buat rencana kegiatan dan tanggung jawab yang akan anda lakukan selama magang kerja

- Rencana kegiatan yang terkait dengan kompentensi yang ingin didapatkan

(yang telah dikonsultasikan dengan pihak mitra)

**IV. JADWAL KEGIATAN**

- Buat tabel kegiatan yang berisi no, kegiatan, waktu dan kompetensi

**Lampiran**

*Note: ditulis dengan spasi 1,5, times new roman 12pt, halaman angka*

Format Jadwal Kegiatan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Minggu ke** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **…** | **…** | **n** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |